

COMUNE di PATRICA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Tecnico “Patrimonio – Manutenzione” - cat. D – posizione economica D1, profilo Istruttore Direttivo Tecnico - mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, 30 ore settimanali, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

**IL RESPONSABILE DEL ECONOMICO - FINANZIARIO,
Gestione risorse umane**

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 90 del 26.11.2020 e n. 92 del 03.12.2020, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020-2022;

Visto il D.Lgs. 168/2006 e s.m.i. e l’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Richiamata la Direttiva 2/19 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;

Vista la propria determinazione n. 461 del 10.12.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione pubblica comparativa;

Visto l’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica comparativa per l’assunzione a tempo determinato e parziale, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Tecnico, Patrimonio – Manutenzione - Cat. D, posizione economica D1, dell’ordinamento professionale, profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico” mediante la stipula di contratto di lavoro, a tempo determinato e parziale, 30 ore settimanali, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 165/2001.

DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incarico di cui al presente avviso avrà la durata di anni 3 (tre), eventualmente prorogabili non oltre il mandato sindacale, compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.

A norma dell’art. 110, comma 1, del TUEL, il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 30 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico relativo all’incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere a carico dell’Ente, oltre

all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. in base al sistema adottato dall'Ente stesso e della eventuale indennità di risultato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere resi mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollente, nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo da almeno cinque anni;
- h) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti Pubblici esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito degli Uffici Tecnici della Pubblica Amministrazione.
- i) Adeguata conoscenza dell'inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda via P.E.C. entro il termine perentorio del giorno 11 Gennaio 2021, ore 14,00 all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: "selezione pubblica comparativa ex art. 110, co. 1, D.Lgs. 267/2000 Servizio Patrimonio – Manutenzione;

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Patrica e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.patrica.fr.it

Il Comune di Patrica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il

curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande e i relativi curricula pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La selezione si baserà su una valutazione delle professionalità dei candidati, al fine di ricoprire l'incarico in oggetto, con esame dei curricula, tenendo conto in particolare dell'esperienza professionale presso Enti Pubblici, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in relazione all'incarico in oggetto.

Ai fini della presente procedura comparativa, sono richiesti:

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo da almeno 5 anni;

Comprovata esperienza professionale, derivante dall'aver maturato presso Enti Pubblici esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito degli uffici tecnici della Pubblica Amministrazione.

In particolare, verrà formulato un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) - basso (punti 3) - medio (punti 7) - alto (punti 10)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima.

La Commissione dovrà esprimersi formulando un giudizio su ciascun curriculum esaminato, individuando una rosa di candidati idonei che verrà proposta al Sindaco del Comune, il quale potrà invitare tutti o alcuni di essi a sostenere un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali, di orientamento al risultato e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire. Il Sindaco procederà quindi alla nomina con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio "Economico – Finanziario / Gestione risorse Umane".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Servizio di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità

dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e negli altri casi espressamente individuati dalla legge, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento o di indennizzo.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL.

Il profilo professionale è Istruttore Tecnico Direttivo - Categoria D1. Allo stesso è attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D1, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge, rapportati alle ore di lavoro svolte.

La retribuzione di posizione verrà attribuita secondo i criteri e sistemi previsti dalle norme contrattuali.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Servizio "Economico Finanziario / Gestione risorse umane", Dott. Piero D'Annibale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Patrica.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico – Finanziario, Risorse Umane
Dott. Piero D'Annibale
F.to sull'originale